

# Carta dei Servizi

---



## Principi generali e obiettivi delle Biblioteche scolastiche

La Biblioteca scolastica, parte integrante del servizio educativo che l'Istituto scolastico aderente a TRL propone agli alunni,

- promuove la pratica della lettura, favorendo la creatività, l'incontro e il confronto delle idee e delle esperienze nei diversi campi del sapere;
- fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento e per consentire a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo, valorizzando anche la pluralità delle etnie e delle tradizioni culturali;
- crea legami con il più ampio sistema delle Biblioteche Civiche Torinesi (BCT) e con quello informativo nazionale ed internazionale;
- tutela, conserva e valorizza i fondi antichi e rari e gli altri beni e risorse documentarie che compongono il patrimonio culturale delle Biblioteche scolastiche perché questo venga trasmesso alle nuove generazioni e sia fonte di studio e avanzamento culturale.

I responsabili delle Biblioteche di ogni scuola aderente a TorinoReteLibri, in collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto, promuovono l'organizzazione generale e l'attività della biblioteca, l'utilizzo dei libri e delle altre fonti informative, disponibili sia in loco, sia in remoto.

## Finalità delle Biblioteche della rete

- sostenere e conseguire gli obiettivi educativi delineati nel progetto educativo e nel curriculum di ogni scuola
- offrire opportunità di conoscenza, comprensione, valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo, ai fini della crescita personale e professionale;
- organizzare attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- lavorare con studenti e docenti, per realizzare gli obiettivi fissati nel Programma di formazione;

- proclamare e ribadire il concetto che la libertà intellettuale e l'accesso all'informazione sono essenziali per la cittadinanza e una partecipazione piena e responsabile alla vita democratica;
- promuovere la lettura e la curiosità intellettuale delle persone in formazione;
- promuovere le risorse e i servizi di TorinoReteLibri presso l'intera comunità scolastica e in ambito cittadino.

### **Carattere della Biblioteche della rete**

Le raccolte documentarie della rete comprendono tutte le forme di documentazione disponibili su qualunque supporto (cartaceo, video, informatico) inerenti i diversi campi del sapere. Ogni Biblioteca riflette in primo luogo le caratteristiche culturali dell'Istituzione scolastica a cui appartiene, e perciò si caratterizza in modo particolare come una struttura finalizzata al sostegno dello studio delle discipline scolastiche.

### **Sedi e strutture**

TorinoReteLibri è un sistema di biblioteche scolastiche, nato in provincia di Torino, in via d'espansione nella Regione Piemonte. Le scuole attualmente aderenti alla rete sono elencate nel sito web <https://trlpiemonte.biblioteche.it/> Le Biblioteche hanno sede nei plessi degli Istituti della Rete in posizione di facile accesso. Non hanno barriere architettoniche, e si forniscono, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, di arredi, attrezzature e tecnologie adeguate. Obiettivo comune è la realizzazione di ambienti confortevoli, accoglienti, funzionali, adatti sia allo studio sia alla lettura, utilizzabili per attività di gruppo e per attività didattiche.

### **Risorse documentarie**

Ogni Biblioteca della rete raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'utenza materiali documentari e informativi di carattere generale, con particolare attenzione alle tematiche relative alle discipline scolastiche. Le Biblioteche provvedono all'incremento del patrimonio documentario nelle sue diverse tipologie e nel rispetto del pluralismo informativo e della qualità bibliografica, mediante acquisti e donazioni.

### **Personale della Biblioteca**

Il personale della Biblioteca è formato da docenti e/o da volontari. Nel gruppo docenti è individuata la figura del "responsabile" che si occupa della pianificazione e gestione della Biblioteca operando in collaborazione con tutte le componenti della comunità scolastica, progettando la gestione delle risorse della Biblioteca e dell'informazione e l'insegnamento del loro uso. Tutto il personale occupato in biblioteca garantisce il rispetto della privacy nella gestione dei dati personali ai quali ha accesso.

### **SERVIZI**

#### **Letture e consultazione**

Tutti gli studenti, i docenti e gli altri utenti ammessi a fruire dei servizi Bibliotecari hanno diritto a consultare le opere presenti in Biblioteca (cartacee, audiovisive e multimediali), a

utilizzare gli spazi per la lettura personale anche di testi propri, ad ottenere informazioni bibliografiche, ad accedere ai fondi, ad essere aiutati nella ricerca informatica, nella consultazione delle opere multimediali, a chiedere di visionare il materiale audiovisivo.

### **Servizio di prestito**

Ogni Biblioteca è dotata di un sistema di prestito informatico definito dalla rete. Quale parte integrante dell'OPAC di TorinoReteLibri, attua il prestito locale e/o interbibliotecario secondo le modalità stabilite da TRL e dal Regolamento della Biblioteca stessa. Tutti gli studenti, i docenti e gli altri utenti ammessi a fruire dei servizi Bibliotecari hanno diritto al prestito dei libri, di altro materiale documentario e di contenuti digitali (tramite piattaforma MLOL) secondo le direttive esposte nel Regolamento.

### **Servizio di informazione**

La Biblioteca offre un servizio di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote. Il catalogo automatizzato della Biblioteca unitamente agli altri cataloghi dell'OPAC di TRL, o alle banche dati remote disponibili e funzionanti per l'uso pubblico, sono accessibili da parte degli utenti da soli o con l'aiuto del personale della Biblioteca.

### **Servizio di riproduzione**

Nei limiti stabiliti dal Regolamento di ogni Biblioteca, è consentita la riproduzione dai documenti presenti in ogni biblioteca per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca nel rispetto della normativa vigente.

## **PRINCIPI ISTITUTIVI DEI SERVIZI**

### **Accessibilità, imparzialità e continuità del servizio**

Tutti i servizi devono essere erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità. La Biblioteca, quale ambiente di apprendimento, deve effettuare orari di apertura adeguati alle esigenze della sua utenza, per favorire il massimo accesso alla Biblioteca stessa.

### **Formazione dell'utente**

La Biblioteca programma momenti di formazione degli utenti finalizzati alla conoscenza della struttura ed al suo utilizzo l'uso, in particolare per sviluppare capacità di ricerca autonoma delle informazioni e migliorare lo studio. La Biblioteca organizza attività di istruzione all'uso degli strumenti tecnologici di accesso all'informazione e ai documenti. Il personale delle biblioteche è a disposizione per assistere gli utenti nell'uso dei cataloghi e nella ricerca.

### **Promozione e apprendimento**

La Biblioteca può partecipare alla promozione e all'organizzazione di incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso delle tecnologie dell'informazione.

## **Partecipazione e trasparenza**

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti (studenti, docenti, utenti esterni), garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami.

## **Diritti e doveri**

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

ogni scuola ha il diritto e il dovere di:

- finanziare adeguatamente la Biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze del servizio.
- monitorare e valutare il funzionamento della Biblioteca e controllare il raggiungimento degli obiettivi fissati;

il bibliotecario ha il diritto e il dovere di:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interBibliotecaria o il collegamento remoto con altri servizi.
- assistere gli studenti e gli altri utenti nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza.

l'utente ha il diritto e il dovere di:

- rispettare le regole della Biblioteca e le scadenze nel prestito dei libri.
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile e il silenzio nelle sale di lettura.
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione, essere cortese, corretto e collaborativo con il bibliotecario.